Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026
II dodatkowa rekrutacja

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ,,Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością'' dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026, zwany dalej „Programem", ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym dzieci i osób z niepełnosprawnościami.
2. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:
   - poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia,
   - wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb,
   - uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych itp.,
   - zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.
3. Realizatorem Programu jest Spółdzielnia Socjalna Kociewska, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 23, 83-130 Pelplin.
4. Program realizowany będzie **do dnia 31.12.2026 r.**
5. Nabór wniosków (dodatkowa rekrutacja) będzie odbywał się w dniach: **od 20.10.2026 r. do 28.10.2026 r.**

§ 2
Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu, jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone Uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej ,,asystentem", mające na celu wspieranie Uczestników Programu w wykonywaniu codziennych czynności

oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. W szczególności usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu przez asystenta w różnych sferach życia, w tym:

- wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
- wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
- wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

3. Asystent realizuje usługi asystencji osobistej wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

4. Zakres czynności asystenta w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu (ankieta badająca indywidualną sytuację osoby z niepełnosprawnością).

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. Nabór Uczestników do Programu prowadzony jest przez biuro Spółdzielni Socjalnej Kociewska.

2. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria dostępu:

a) zamieszkuje na terenie Gminy Morzeszczyn lub Gminy Pelplin,
b) posiada orzeczenie:
   - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
   - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
   - orzeczenie traktowane na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
   - w przypadku dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

3. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych, w skład którego wchodzą:

a) karta zgłoszenia do Programu ,,Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością'' dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 – **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
b) ankieta badająca indywidualną sytuację osoby z niepełnosprawnością – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
c) oświadczenie o niekorzystaniu z usług asystencji osobistej w innych organizacjach – **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
d) oświadczenie o wskazaniu asystenta – **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu (*jeśli dotyczy*),

e) klauzula informacyjna RODO – **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
f) kserokopia aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne do Programu dostępna są:
   - w siedzibie Spółdzielni Socjalnej Kociewska, ul. Mickiewicza 23, 83-130 Pelplin od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30-13:30,
   - na stronie internetowej **www.kociewskaspoldzielnia.pl** w zakładce „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" – edycja 2026.

5. Skompletowane dokumenty o których mowa w § 3 ust. 3 należy złożyć w **formie papierowej w biurze Spółdzielni Socjalnej Kociewska**, ul. Mickiewicza 23, 83-130 Pelplin od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-13:30 lub **pocztą** (decyduje data wpływu do biura) w terminie **od 20.10.2026 r. do 28.10.2026 r.**

6. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną pozyskaniem usług asystencji lub opiekuna prawnego.

7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych kończy dalszą weryfikację dokumentów rekrutacyjnych (zgłoszenie uczestnika zostaje odrzucone).

8. Złożenie przez Beneficjenta karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

9. Przyznanie usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
   - osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących i samodzielnie zamieszkujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich - za osobę samotnie gospodarującą i samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego (posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią),
   - osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.

10. **O zakwalifikowaniu do Programu i liczbie przyznanych godzin decydować będzie indywidualna ocena sytuacji osobistej osoby z niepełnosprawnością i potrzeb osób ubiegających się o usługi asystencji osobistej.**

11. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizyty w środowisku osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji danych zawartych w karcie zgłoszenia do Programu.

12. Realizator Programu poinformuje w formie pisemnej, uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, o przyznaniu usług asystencji osobistej, o przyznanym wymiarze godzin usługi asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym oraz o ustalonym zakresie czynności.

13. Realizator Programu poinformuje pismem wraz z uzasadnieniem o odmowie przyznania usług asystencji osobistej.
14. Zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu, lista osób niezakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa. Na listę rezerwową trafią kandydaci spełniający kryteria, niezakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.
15. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, pomocą asystenta zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
2. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
   - 500 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
   - 360 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
   - 240 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
   - 240 godzin rocznie dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
   - 220 godzin dla dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Realizator Programu zastrzega sobie możliwość zmiany limitu godzin, o którym mowa w ust. powyżej.
4. Rodzaj świadczonych usług i ich zakres godzinowy będą uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
5. W godzinach realizacji usługi asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług asystencji osobistej, finansowane ze środków publicznych. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

6. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystencji osobistej ma obowiązek wskazać nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar Gminy Morzeszczyn i Gminy Pelplin, składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
7. W celu zapewnienia jakości usług asystencji, uczestnik wyraża zgodę na kontrole i monitorowanie przez pracowników Spółdzielni Socjalnej Kociewska świadczonych usług.
8. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora Programu, **nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.**
9. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Prezes Zarządu Spółdzielni Socjalnej Kociewska. Decyzja Prezesa Zarządu Spółdzielni Socjalnej Kociewska jest ostateczna.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.